

BELEIDSPLAN

STICHTING VRIENDEN

HOSPICE 'T HUIS DE PASTORIE

Hoofdstuk 1	3
<i>Doel</i>	3
<i>Bestuur</i>	3
<i>Bestuursvergaderingen/besprekingen</i>	3
<i>Financiële middelen</i>	3
<i>Vermogen</i>	3
<i>Beheer vermogen</i>	4
<i>Besteding vermogen</i>	4
Hoofdstuk 2	5
<i>Fondsenwerving</i>	5
<i>Boekjaar en jaarstukken</i>	5
<i>Begroting</i>	5
<i>Aanvragen/wensen</i>	5
<i>PR activiteiten</i>	5

Hoofdstuk 1

Doel

Doel van de Stichting Vrienden Hospice 't Huis De Pastorie is het financieel en anderszins ondersteunen van het te Dalfsen gevestigde Hospice 't Huis De Pastorie als onderdeel van de Stichting Hospice 't Huis De Pastorie en voorts al hetgeen met één en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord.

De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:

- Het beschikbaar stellen van financiële- en/of materiële middelen die de uitvoering van de genoemde doelstelling -al dan niet door derden gesubsidieerd- kunnen bevorderen
- Het beheren van al hetgeen de Stichting Hospice 't Huis De Pastorie uit erfstellingen, legaten of schenkingen heeft verkregen of nog zal verkrijgen ten behoeve van het te Dalfsen gevestigde Hospice 't Huis De Pastorie
- Alle andere ten dienste staande wettige middelen die het doel van de stichting kunnen bevorderen

Bestuur

Het bestuur bestaat uit tenminste 3 leden. De leden van het bestuur worden benoemd en kunnen te allen tijde worden ontslagen door dit bestuur zelf, dat tevens het aantal bestuursleden vaststelt. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester, zij vormen samen het dagelijks bestuur. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld. Door het bestuur is een rooster van aftreden opgesteld. Aftredende leden zijn terstond herkiesbaar en herbenoembaar.

Bestuursvergaderingen/besprekingen

Het bestuur vergadert tenminste vier keer per jaar. Tevens zal er twee keer per jaar een gesprek over financiële en algemene beleidszaken plaatsvinden aangaande Hospice 't Huis De Pastorie met het bestuur, of een delegatie hiervan, van de Stichting Hospice 't Huis De Pastorie.

Financiële middelen

De penningmeester voert de financiële administratie van de stichting Vrienden. Hiervoor is een administratie gemaakt in E-boekhouden.

Vermogen

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:

- Subsidies en donaties
- Schenkingen, erfstellingen en legaten
- Andere verkrijgingen

Beheer vermogen

Het vermogen van de stichting zal worden beheerd ten faveure van het te Dalfsen gevestigde Hospice 't Huis De Pastorie. De beschikbare middelen zullen op een bankrekening (rekening courant, spaarrekening of depositorekening) beschikbaar worden gehouden en nimmer risicodragend (bijvoorbeeld in aandelen of achtergestelde obligaties) kunnen worden belegd.

Besteding vermogen

Het vermogen van de stichting kan uitsluitend worden besteed ten behoeve van het te Dalfsen gevestigde Hospice 't Huis De Pastorie.

Exploitatieondersteuning geschiedt na een schriftelijk, gemotiveerd en door cijfers ondersteunende aanvraag door het bestuur van de Stichting Hospice 't Huis De Pastorie. Ondersteuning in materiële zin kan, na een verzoek hiertoe van de betreffende coördinatoren.

Hoofdstuk 2

Fondsenwerving

Eén van de manieren om fondsen te werven is via vaste bijdragen van donateurs. De bijdrages van deze donateurs, waarvan een register wordt bijgehouden door de penningmeester, worden jaarlijks geïnd (veelal door automatische incasso). Donateurs krijgen periodiek de nieuwsbrief waarin zij op de hoogte worden gehouden van het doen en laten van de stichting in de achterliggende periode.

Daarnaast probeert de stichting door het behalen van publiciteit haar doelstellingen te realiseren en fondsen te verkrijgen.

Schenkers van éénmalige giften krijgen een bedankbrief van de penningmeester.

Boekjaar en jaarstukken

Het boekjaar van de stichting is gelijk aan een kalenderjaar. Per het einde van het boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt. Deze jaarstukken moeten binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden. De jaarstukken, welke door een kascommissie of accountant zullen worden gecontroleerd en van een verklaring worden voorzien, worden door het bestuur vastgesteld.

Begroting

De stichting werkt met een begroting en heeft als doel zoveel middelen bijeen te brengen zodat het exploitatietekort kan worden opgevangen.

Aanvragen/wensen

Het bestuur ontvangt een uitgewerkte aanvraag via één van de twee coördinatoren van Hospice 't Huis De Pastorie. Deze aanvragen worden in het bestuur, al of niet in bijzijn van de coördinatoren, besproken waarbij wordt gekeken of de aanvraag past binnen de doelstellingen en of men de beschikking heeft over de betreffende middelen. Daarna beslist het bestuur over al dan niet (gedeeltelijke) toewijzing van de betreffende aanvraag. Bij toewijzing van een aanvraag wordt de afwikkeling van de aanschaf, waar in geval van meerdere offertes het bestuur eerst een keuze maakt, overgelaten aan de coördinatoren. De stichting Vrienden zorgt voor de financiële afwikkeling, al dan niet in rekening courant met de Stichting Hospice 't Huis De Pastorie.

Een éénmaal aangeboden geschenk gaat meteen in eigendom over naar het Hospice 't Huis De Pastorie als onderdeel van de Stichting Hospice 't Huis De Pastorie.

PR activiteiten

De stichting Vrienden verzorgt presentaties over haar werkzaamheden. Voor het overige sluit zij zich, wat PR betreft, aan bij de activiteiten van de Stichting Hospice 't Huis De Pastorie die zich o.a. bezighoudt met het ontwikkelen van foldermateriaal, het maken van foto's en artikelen voor de diverse media en het verzorgen van de nieuwsbrief. Het staat de stichting Vrienden vrij om diverse werkzaamheden al dan niet in samenwerking met anderen te doen.